

KS 01

4300-UKOMP

Umowa nr 30/2015

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust 1 pkt 1 lit. „b” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę dnia 5 listopada 2015 roku w Warszawie pomiędzy:

Kancelarią Sejmu z siedzibą w Warszawie ul. Wiejska 4/6/8, NIP 526-025-11-09, którą reprezentuje:

dyrektor Ośrodka Informatyki, pełnomocnik,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 180 z kapitałem zakładowym w wysokości 11.886.242 złotych w całości wpłaconym, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000008162, NIP 586-000-52-93, reprezentowaną przez:

pełnomocnika

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

ZAANGAŻOWANIE Nr 15 921 124			
KG-MA	Kwota	STAN. FIN.	POZ. FINANS.
998100	60.934,20	U507	4300-UKOMP
999100	555.271,20	U507	4300-UKOMP
Nr dokumentu ZG-66/18361			
§ 1.		STARSZY RADCA	
Data 10. 11. 2015		Podpis	

PRZEDMIOT UMOWY

- W zakresie i na zasadach opisanych Umową WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia serwisu pogwarancyjnego Systemu Obsługi Głosowań w Sali Posiedzeń Sejmu (SOG), zwanego w dalszej treści „Systemem”. Na System składa się:
 - Oprogramowanie Systemu (aplikacyjne oraz podsystemu czytników),
 - Podsystem czytników (521 czytników, 16 hubów, 1 czytnik personalizacyjny).
- W ramach realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego, WYKONAWCA obowiązany jest do:
 - Wykonania przeglądu, który zakończy się nie później, niż przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia Sejmu VIII kadencji, obejmującego:

- a) analizę stanu technicznego Systemu, ze szczególnym uwzględnieniem problemów związanych z zawieszaniem się Systemu w czasie pracy;
- b) sprawdzenie poszczególnych elementów składowych Systemu;
- c) naprawę lub demontaż i wymianę ww. elementów, które w trakcie przeglądu zdiagnozowano jako uszkodzone oraz dokonanie stosownych poprawek w oprogramowaniu związanych z usunięciem usterki;
- d) wykonanie testów sprawności i efektywności pracy Systemu. Jeżeli testy wykażą potrzebę dokonania zmian w Systemie – wykonanie ich w ramach przeglądu, o którym mowa w pkt 1. Zmiany w Systemie mają doprowadzić do zgodnego z dokumentacją działania Systemu;
- e) zainicjowanie w Systemie 1500 kart mikroprocesorowych, wyposażonych w układ stykowy NXP J2A040GXS, dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, umożliwiających przygotowanie legitymacji poselskich i kart do głosowania dla potrzeb Sejmu VIII kadencji;
- f) wykonanie dokumentacji powykonawczej prac zrealizowanych w ramach przeglądu, jeżeli w wyniku zrealizowanych prac zostaną dokonane zmiany w Systemie.

2) Stałej gotowości do podejmowania działań serwisowych polegających na:

- a) przyjmowaniu zgłoszeń, w sposób ustalony w § 3 Umowy, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
- b) udzielaniu konsultacji telefonicznych oraz konsultacji w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO na jego wezwanie;
- c) podejmowaniu działań serwisowych dotyczących Systemu, bez zbędnej zwłoki, po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego, co oznacza, że WYKONAWCA rozpoczyna działania z chwilą powiadomienia go o błędzie w pracy Systemu i prowadzi je do czasu usunięcia błędu, także przy zastosowaniu rozwiązania tymczasowego.

Rozwiązanie tymczasowe umożliwia uruchomienie i realizację poprawnie funkcji głosowań Systemu poprzez zastosowanie się do zaleceń opisujących sposób ominięcia przyczyny wystąpienia awarii krytycznej.

- 3) Wykonywania napraw sprzętu i urządzeń wchodzących w skład systemu czytników w najkrótszym możliwym terminie. Termin wykonania naprawy (lub – co najmniej – zastosowania rozwiązania tymczasowego) musi umożliwić niezakłóconą pracę Sejmu.

- 4) Usuwania awarii krytycznych Systemu w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia awarii, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Usunięcie awarii rozumiane jest jako opracowanie i wdrożenie stabilnego rozwiązania docelowego, a nie zastosowanie rozwiązania tymczasowego. Awaria krytyczna ma miejsce, jeżeli po przełączeniu na element rezerwowego (zamiennik uszkodzonego elementu), system nie realizuje poprawnie funkcji głosowań. Awarią krytyczną nie jest uszkodzenie elementów podsystemu czytników, jeżeli liczba uszkodzonych równocześnie czytników nie jest wyższa od aktualnego stanu czytników rezerwowych będących własnością Zamawiającego.
 - 5) Usuwania pozostałych awarii Systemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Usunięcie awarii rozumiane jest jako opracowanie i wdrożenie stabilnego rozwiązania docelowego.
 - 6) Dokonania w trakcie trwania Umowy w terminach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM co najwyżej 2 okresowych przeglądów prewencyjnych Systemu oraz konserwacji profilaktycznej sprzętu i urządzeń (podsystem czytników), w celu wcześniejszego wykrywania potencjalnych zagrożeń.
 - 7) Wykonywania napraw sprzętu i urządzeń (czytniki i huby), w celu przywrócenia ich sprawności poprzez wykonywanie diagnostyki awarii i wymianę lub naprawę uszkodzonego elementu bądź całego zespołu. W wypadku awarii urządzeń, ZAMAWIAJĄCY demontuje je i zgłasza ten fakt WYKONAWCY, który zobowiązany jest do ich odbioru na swój koszt, celem dokonania naprawy.
 - 8) Zakup i dostawa na koszt WYKONAWCY niezbędnej puli fabrycznie nowych i sprawnych części zapasowych jako rezerwy serwisowej w ramach podpisanej Umowy. Rezerwa będzie uzupełniana przez WYKONAWCĘ niezwłocznie. Czytniki rezerwowe stanowią własność Zamawiającego. Lista części stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
 - 9) Usuwania awarii oprogramowania Systemu. Przez awarię oprogramowania Systemu rozumie się działanie oprogramowania niezgodne z jego dokumentacją.
3. Serwis pogwarancyjny będący przedmiotem Umowy nie obejmuje awarii Systemu będących następstwem:
- 1) Nieprzestrzegania zasad eksploatacji Systemu, w tym, warunków techniczno-klimatycznych określonych w dokumentacji projektowej i eksploatacyjnej.
 - 2) Działania osób innych niż:

- przedstawiciele WYKONAWCY,
 - osoby upoważnione przez WYKONAWCĘ.
- 3) Działania innych urzędów pracujących w sali posiedzeń Sejmu.
 - 4) Działania siły wyższej.
 - 5) Działania systemu na niezatwierdzonym przez WYKONAWCĘ sprzęcie.
4. Obowiązkiem WYKONAWCY jest:
- 1) Przekazywanie ZAMAWIAJĄCEMU, każdorazowo po dokonaniu modyfikacji oprogramowania Systemu, aktualnej wersji wykonywalnej zmodyfikowanego modułu;
 - 2) Udzielanie ZAMAWIAJĄCEMU konsultacji przy wyborze nowego sprzętu na potrzeby Systemu, współdziałanie w testach sprzętu nowo zakupionego oraz dokonywanie zatwierdzanie dopuszczenia tego sprzętu w zakresie wymagań stawianych przez System;
 - 3) Świadczenie serwisu pogwarancyjnego aplikacji Systemu działającej na nowym sprzęcie po jego zatwierdzeniu, o którym mowa w pkt 2.
 - 4) Wszelkie modyfikacje Systemu wynikające z konieczności zapewnienia prawidłowego działania Systemu na nowo zakupionym lub zmodernizowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO sprzęcie, który nie został zatwierdzony przez Wykonawcę, nie są objęte niniejszą umową.
5. ZAMAWIAJĄCY zapewni, dla prawidłowej realizacji Umowy, serwis gwarancyjny lub pogwarancyjny dla sprzętu komputerowego, na którym pracuje oprogramowanie aplikacyjne Systemu.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia.
2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać umowę przed upływem określonego wyżej terminu za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, nie wcześniej jednak niż po 8 miesiącach trwania Umowy.

§ 3.

TRYB ZGŁASZANIA USTEREK

1. W razie wystąpienia awarii, upoważnieni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO powiadomią o tym fakcie dyżurującego pracownika WYKONAWCY i dokonają

zgłoszenia serwisowego. Listę pracowników ZAMAWIAJĄCEGO upoważnionych do dokonywania zgłoszeń serwisowych oraz listę osób upoważnionych przez WYKONAWCĘ do świadczenia usługi serwisowej na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO określa załącznik nr 1 do Umowy.

Zmiany danych zamieszczonych w załączniku nr 1 do Umowy wymagają od Stron Umowy pisemnego powiadomienia przez pełnomocników Stron pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie wymaga podpisania Aneksu do umowy.

2. Zgłoszenia awarii dokonane przez inne osoby niż wymienione w załączniku nr 1, są nieważne.
3. Zgłoszenie serwisowe polega na:
 - 1) telefonicznym przekazaniu WYKONAWCY informacji dotyczącej zaistniałej usterki. Numery telefonów Centralnego Punktu Serwisowego Sygnity S.A. wymienione są w załączniku nr 2 do Umowy. Informację o zaistniałej usterce należy przekazywać pod numery zdefiniowane jako „telefony główne” a w przypadku braku możliwości skutecznego przekazania zgłoszenia - pod numer zdefiniowany jako „telefon awaryjny” oraz
 - 2) przesłaniu w ciągu 15 minut, począwszy od momentu przekazania informacji telefonicznej - faksem lub pocztą elektroniczną do WYKONAWCY, prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Serwisowego. Zgłoszenie serwisowe winno zawierać w szczególności:
 - charakter i objawy usterki, skutki, ewentualne przyczyny;
 - w przypadku wystąpienia jednocześnie kilku usterek, o ile jest to możliwe - stopień priorytetu poszczególnych napraw;
 - telefon kontaktowy i faks do zgłaszającego usterkę;
 - podpis wraz z czytelną adnotacją określającą stanowisko, imię oraz nazwisko zgłaszającego.

WYKONAWCA zobowiązuje się do potwierdzenia ZAMAWIAJĄCEMU przyjęcia zgłoszenia serwisowego telefonicznie, e-mailem lub faksem w ciągu 15 minut od momentu wpłynięcia Karty Zgłoszenia Serwisowego do WYKONAWCY.

4. Momentem przyjęcia zgłoszenia serwisowego jest otrzymanie przez ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenia przez WYKONAWCĘ Karty Zgłoszenia Serwisowego do Centralnego

Punktu Serwisowego Sygnity S.A., o którym mowa w załączniku nr 2 do Umowy a jeżeli takie potwierdzenie nie nastąpiło w ciągu 15 minut od momentu otrzymania Karty Zgłoszenia serwisowego - moment wysłania do WYKONAWCY Karty Zgłoszenia Serwisowego.

5. Wzór Karty Zgłoszenia Serwisowego określa załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zgłoszenia serwisowe ZAMAWIAJĄCEGO będą przyjmowane w Centralnym Punkcie Serwisowym pod numerami teleadresowymi określonymi w załączniku nr 2. Zgłoszenie serwisowe dokonane w inny sposób nie wywołuje żadnych skutków prawnych, w szczególności nie zobowiązuje do podjęcia reakcji serwisowej.
7. Czas reakcji serwisowej WYKONAWCY jest liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia serwisowego, o którym mowa w ust. 4.
8. Jeżeli Karta Zgłoszenia Serwisowego jest niekompletna, WYKONAWCA bezzwłocznie powiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o niekompletności przesłanego zgłoszenia serwisowego, wskazując wszystkie braki, które powinny zostać uzupełnione. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany przesłać nową Kartę Zgłoszenia Serwisowego uzupełnioną o brakujące dane. Zgłoszenie serwisowe uznaje się za kompletne, o ile zostały w nim umieszczone wszystkie elementy określone w ust. 3 pkt 2. Jeżeli przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO zastosuje się do wszystkich zastrzeżeń wniesionych przez WYKONAWCĘ, WYKONAWCA nie może następnie powoływać się na niekompletność Karty Zgłoszenia Serwisowego.
9. Wszelkie prace, do których wykonania w ramach Umowy zobowiązuje się WYKONAWCA, zostaną wykonane przez pracowników WYKONAWCY a wynik tych działań zostanie każdorazowo odebrany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Każde działanie WYKONAWCY, związane z serwisem pogwarancyjnym Systemu zakończy się sporządzeniem protokołu odbioru usługi serwisowej. Protokół ten podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron będzie załączony do faktury. Wzór Protokołu usługi serwisowej stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia WYKONAWCY dostępu do poszczególnych składników Systemu oraz przekazywania odpowiednich dokumentów znajdujących się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO i udzielania wszelkich

informacji mogących mieć wpływ na realizację usług serwisu pogwarancyjnego.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z Umową, ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami.
3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie podczas wykonywania prac będących przedmiotem Umowy oraz za uszkodzenia sprzętu ZAMAWIAJĄCEGO powstałe podczas wykonywania i w związku z wykonywaniem czynności serwisowych.
4. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do bieżącej współpracy z WYKONAWCĄ w ramach świadczenia usług serwisowych Systemu, w szczególności do:
 - 1) Delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z WYKONAWCĄ w zakresie potrzebnym do świadczenia usług serwisowych;
 - 2) Zapewnienia, aby System był używany zgodnie z dokumentacją i instrukcjami WYKONAWCY, wyłącznie przez upoważnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO użytkowników;
 - 3) Dokonywania zgłoszeń serwisowych wyłącznie zgodnie z Umową oraz dostarczania WYKONAWCY rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Systemu i o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych i zmian w działalności ZAMAWIAJĄCEGO (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz innych informacji potrzebnych do wykonania usług serwisowych;
 - 4) Zapewnienia możliwości zapoznania się WYKONAWCY ze wszystkimi przepisami i regulaminami obowiązującymi u ZAMAWIAJĄCEGO, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy;
 - 5) Zapewnienia WYKONAWCY – w miarę zgłaszanych na bieżąco potrzeb, także w godzinach popołudniowych i wieczornych – dostępu do Systemu a także udostępnienia mu sprzętu komputerowego, oprogramowania, pomieszczeń etc., zapewnienia obecności w tym czasie specjalistów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO posiadających odpowiednie uprawnienia i wiedzę, niezbędnych do wykonania Umowy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego wynosi 41 040,00 zł netto (słownie złotych: czterdzieści jeden tysięcy czterdzieści)

powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującego w momencie powstania obowiązku podatkowego.

2. WYKONAWCA otrzyma dodatkowo wynagrodzenie za zainicjowanie w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy kart mikroprocesorowych, o których mowa w § 1 pkt 2.1.e) niniejszej umowy w wysokości 8 500,00 zł netto (słownie złotych osiem tysięcy pięćset) powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującego w momencie powstania obowiązku podatkowego.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym również koszty zakupu i dostawy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO części zamiennych oraz naprawionych elementów systemu.
4. Łączna nieprzekraczalna wartość wynagrodzenia netto przez cały okres obowiązywania Umowy wynosi 500 980,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt).
5. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury z podpisany bez zastrzeżeń protokołem wykonania usługi serwisowej, potwierdzającym prawidłowe i terminowe wykonanie usługi.
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie należnych ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych z kwoty prawidłowo wystawionej faktury.
8. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia odsetki zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz.403).

§ 6.

WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek strat lub szkód poniesionych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby trzecie z następujących powodów:

- 1) na skutek niewywiązania się przez ZAMAWIAJĄCEGO z zobowiązań wynikających z § 4 ust. 4,
- 2) wynikających z obsługi Systemu przez ZAMAWIAJĄCEGO w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi,

- 3) spowodowanych przez błędy i awarie sprzętu lub oprogramowania nieobjęte usługami serwisowymi WYKONAWCY,
- 4) związanych z wystąpieniem siły wyższej,
- 5) spowodowanych przez ingerencję w kody źródłowe oprogramowania systemu lub naruszenie warunków udzielonych ZAMAWIAJĄCEMU licencji na takie oprogramowanie, a także szkody będące następstwem działania wirusa komputerowego, napraw lub innego rodzaju ingerencji w system innych osób niż pracownicy WYKONAWCY.

§ 7.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY ZA WYPOWIEDZENIEM

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w:
 - 1) usunięciu awarii krytycznej w terminie wskazanym w §1 ust. 2 pkt 4;
 - 2) realizacji zobowiązań umownych, w szczególności za zwłokę w usunięciu awarii w terminie wskazanym w §1 ust. 2 pkt 5;
 - 3) realizacji okresowego przeglądu Systemu oraz konserwacji profilaktycznej sprzętu i urządzeń (podsystem czytników), o których mowa w §1 ust. 2 pkt 6, w stosunku do terminu uzgodnionego z ZAMAWIAJĄCYM.
2. Zamawiający w razie dwukrotnej nieterminowej realizacji zobowiązań umownych przez WYKONAWCĘ, wyznaczy dodatkowy termin na należyte wykonanie usługi, a dopiero po bezskutecznym upływie terminu, w okresie nie dłuższym niż 30 dni od wystąpienia przyczyny, będzie miał prawo obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 200 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach a WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.

§ 8.

SILA WYŻSZA

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się niemożliwe do przewidzenia zdarzenia zewnętrzne, na które strony nie mają wpływu i nie mogą im zapobiec ani pokonać, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas trwania siły wyższej.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy, w tym dotyczące załączników numer 1 i 2, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej i nie wymagają dla swej ważności Aneksu do Umowy.
2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Sygnity S.A.	Kancelaria Sejmu, Ośrodek Informatyki
Al. Jerozolimskie 180	ul. Wiejska 4/6/8
02-486 Warszawa	00-902 Warszawa
tel.: (22) 290 88 00	tel.: (22) 628 92 19
fax: (22) 290 88 01	fax: (22) 694 24 53
e-mail: biuro@sygnity.pl	e-mail: oi_sekretariat@sejm.gov.pl
3. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie interpretacji Umowy i podejmą wszelkie kroki w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.
4. Jeżeli część Umowy utraci swą ważność, wówczas pozostała jej część będzie nadal obowiązywała między Stronami, chyba, że Umowa bez części, które utraciły moc jest niewykonalna. W takim przypadku Strony podejmą niezwłocznie negocjacje w celu uzgodnienia nowych postanowień umożliwiających wykonanie Umowy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji

i danych otrzymanych i uzyskanych od ZAMAWIAJĄCEGO, w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

6. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
7. WYKONAWCA odpowiada za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU lub wobec osób trzecich w wyniku niezgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, w szczególności poprzez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże WYKONAWCĘ również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę rozwiązania.
8. Do rozstrzygania sporów mogących powstać na tle Umowy będzie właściwy sąd powszechny o właściwości miejscowej dla ZAMAWIAJĄCEGO.
9. W sprawach nieunormowanych Umową będą miały zastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Załącznikami do umowy są:
 - Lista osób upoważnionych do realizacji umowy przez Strony – załącznik nr 1;
 - Dane dotyczące Centralnego Punktu Serwisowego Sygnity S.A. - załącznik nr 2;
 - Karta zgłoszenia serwisowego (wzór) – załącznik nr 3;
 - Protokół usługi serwisowej (wzór) – załącznik nr 4;
 - Lista części zapasowych (rezerwa serwisowa) - załącznik nr 5.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

177
10

KANCELARIA SEJMU
Ośrodek Informatyki
ul. Wiejska 4/6/8
00-902 WARSZAWA

WYKONAWCA

Sygnity
Sygnity Spółka Akcyjna
Al. Jerozolimskie 180, 02-486 Warszawa
tel. +48 22 290 88 00, fax +48 22 290 88 01
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy,
XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS0000008162
NIP 586-000-52-93, REGON 190407926

wiceprezessor 167.0 - UKOMP

Załącznik nr 1
do Umowy nr 30/2015
z dnia

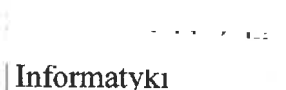
Lista osób upoważnionych przez WYKONAWCĘ do świadczenia usług serwisowych na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Opieka nad:
1.		Oprogramowanie Systemu Obsługi Głosowań
2.		Czytniki i Huby
3.		Wsparcie i opieka nad prawidłową realizacją Umowy – od strony organizacyjnej
4.		Wsparcie i opieka nad prawidłową realizacją Umowy – od strony handlowej

Lista pracowników ZAMAWIAJĄCEGO upoważnionych do dokonywania zgłoszeń serwisowych

Lp.	Imię i nazwisko	W Kancelarii Sejmu odpowiedzialny za:
1.		Obsługa systemu głosowań – Kierownik Zespołu
2.		Obsługa systemu głosowań
3.		Obsługa systemu głosowań

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i upoważnione do rozstrzygnięcia problemów

Ze strony Kancelarii Sejmu:	Ze strony Sygnity SA
 Dyrektor Ośrodka Informatyki	



Załącznik nr 2
do Umowy nr 30/2015
z dnia

Centralny Punkt Serwisowy Sygnity S.A.

Al. Jerozolimskie 180
02-486 Warszawa

Przyjmowanie Zgłoszeń Serwisowych

Czas zgłaszania	Główne numery telefonów	Awaryjne numery telefonów
24/7/365	dla sieci telefonii stacjonarnej 0 801 336 666 dla sieci telefonii komórkowej (58) 69 29 239 dla sieci faksowej (58) 69 29 232 Adres mailowy techsupport@sygnity.pl	telefony awaryjne 504 142 773

Wzór Karty Zgłoszenia Serwisowego

ZGŁOSZENIE SERWISOWE

Sygnity S.A. ServiceDesk

tel: 0801 33 66 66 lub 058 69 29 23

fax: 058 69 29 232

e-mail: techsupport@sygnity.pl

	Opcja serwisowa: Umowa nr .../OI/2015	NUMER ZGŁOSZENIA
DATA I GODZINA:		
NAZWA FIRMY Kancelaria Sejmu	ADRES ul Wiejska 4/6/8 00-902 Warszawa	
TELEFON ZGŁASZAJĄCEGO	FAX (22) 6942453	
DOTYCZY (WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ):		
Oprogramowanie Systemu Obsługi Głosowań <input type="checkbox"/>	Czytnik <input type="checkbox"/>	HUB <input type="checkbox"/>
OPIS USTERKI :		
UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE:		
DATA / GODZINA OTRZYMANIA ZGŁOSZENIA		
ZGŁASZAJĄCY (IMIE, NAZWISKO I PODPIS)		



- wypełnia Wykonawca



- pola niezbędne do wypełnienia przez Zamawiającego podczas dokonywania zgłoszenia

Wzór Protokołu Usługi Serwisowej.

....., dnia

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ

Nr /..... /.....

Nazwa Sprzętu/Oprogramowania *	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
Uwagi Zamawiającego				

W okresie od _____ do _____ Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.*

* niepotrzebne skreślić

Rezerwa serwisowa (lista części)

1.

L.p.	Nazwa części	Ilość sztuk w rezerwie
1	Czytniki do głosowania	10 sztuk
2	Huby rezerwowe	2 sztuki
3	Czytnik personalizacyjny	1 sztuka

Załącznik nr 4 do Umowy nr 30/2015 z dnia 5 listopada 2015r.

Warszawa, dnia 14.12.2015

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/12/2015

Nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				

Uwagi Zamawiającego				

W okresie od 5.11.2015 do 4.12.2015 Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych

Sygnity
Sygnity Spółka Akcyjna
ul. Franciszkańska 15, 00-797 Warszawa
Przedstawiciel Kancelarii Sejmu
NIP: 525-000-52-93. REGON 190407926 KRS00000816

Przedstawiciel Kancelarii Sejmu

.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr 30/2015 z dnia 5 listopada 2015r.

Warszawa, dnia 4.01.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/01/2016

Nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
SOG-OM		Zawieszanie	18.12.2015	21.12.2015
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
Zidentyfikowano przyczynę problemu z zawieszaniem modułu OM – problem ze zwalnianiem pamięci podczas cyklu GC. Problem został usunięty				
Uwagi Zamawiającego				

W okresie od do Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych

Sygnity
Przedstawiciel Sygnity
ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa
tel. +48 22 290 88 00, fax +48 22 290 88 01

Przedstawiciel Kancelarii Sejmu

.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr 30/2015 z dnia 5 listopada 2015r.

Warszawa, dnia 4.02.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/02/2016

Nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
Uwagi Zamawiającego				

W okresie od 5.01.2016 do 4.02.2016 Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych

Przedstawiciel Sygnity

Sygnity

07 Warszawa
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy
XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 000008162
NIP 586-000-52-93, REGON 190407926

Przedstawiciel Kancelarii Sejmu

OWNIK ZESPOŁU

technicznej

Marek Tworowski

Warszawa 2016-03-02

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ

Półroczny przegląd serwisowy wykonano w dniach:

- 2016-03-02
- 2016-03-01

Wykonane czynności serwisowe:

Przegląd wszystkich czytników TOG3 (521 szt.) zainstalowanych na Sali Posiedzeń w następującym zakresie:

- 1) Oględziny wyglądu zewnętrznego czytników pod względem:
 - a) czystości (zabrudzenia) czołówki
 - b) uszkodzeń mechanicznych czołówki
 - c) oględziny zewnętrzne wyświetlacza, czystość szybki, czytelność wyświetlanych znaków, podświetlenie kontrast.
- 2) Przeczyszczenie pól stykowych, odkurzenie i przeczyszczenie przy użyciu karty czyszczącej wszystkich 521 sztuk TOG3
- 3) Sprawdzenie sprawności klawiatur wszystkich czytników - czyszczenie 3 szt
- 4) Sprawdzenie funkcjonowania pola stykowego kartą serwisową we wszystkich czytnikach
- 5) Regulacja wyświetlaczy czytników TOG 3 – 0 sztuk

Przegląd i konserwacja koncentratorów (16 sztuk)

- 1) Kontrola stanu gniazd i przewodów połączeniowych
- 2) Sprawdzenie temperatury obudowy koncentratora na każdej z szafek

Przegląd i konserwacja zasilaczy (16 sztuk)

- 1) Sprawdzenie stanu gniazd i przewodów połączeniowych
- 2) Sprawdzenie działania wentylacji w szafkach
- 3) Sprawdzenie napięcia wyjściowego 36 V na każdym zasilaczu

Wykonano głosowanie testowe nr 79 (02/03/2016 15:44:14)

Uwagi:

Zwrócono z serwisu 2 czytniki o numerach: 425 i 446

Przedstawiciele serwisu SYGNITY :

Przedstawiciele Kancelarii Sejmu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr 30/2015 z dnia 5 listopada 2015r.

Warszawa, dnia 4.03.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/03/2016

Nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
W dniach 1-2.03.2016 wykonano półroczny przegląd serwisowy. Szczegółowy zakres wykonanych czynności serwisowych został zawarty w protokole z dnia 2.03.2016r.(kopia w załączeniu)				
Uwagi Zamawiającego				

W okresie od 5.02.2016 do 4.03.2016 Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.

XIII Wiceprezesa Urzędu
NIP 586-000-
Warszawa
Warszawa
KRS 000008162
190407926

Przedstawiciel Kancelarii Sejmu

.....

Warszawa, dnia 4.04.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/04/2016

Nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
		Powolna synchronizacja czasu na komputerach w Sali posiedzeń	14.03.2016	21.03.2016
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
<p>W celu rozwiązania zgłoszonego problemu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skonfigurowano komputery DSPS oraz małe tablice do natychmiastowej synchronizacji czasu z komputerem KG przy starcie 2. Ujednolicono wersje oprogramowania operatorskiego SOG na wszystkich stanowiskach operatorskich oraz stanowisku rezerwowym, 				
Uwagi Zamawiającego				
Brak				

W okresie - do - Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.

Przedstawiciel Sygnity

Sygnity
ul. Piłsudskiego 10
00-880 Warszawa
tel. 22 638 88 01
www.sygnity.pl
NIP: 586-000-715, REGON 190407926

Przedstawiciel Kancelarii Sejmu

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Obsługi Technicznej

.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr 30/2015 z dnia 5 listopada 2015r.

Warszawa, dnia 4.05.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/05/2016

Nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
Uwagi Zamawiającego				

W okresie od 5.04.2016 do 4.05.2016 Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.

Przedstawiciel Sygnity
ul. Franciszka Klimosza 10
tel. +48 22 638 11 11
XIII V
NIP 521-000-0000
KRS 0000008162
REGON 190407926

KIEROWNIK ZESPÓŁU Przedstawiciel Kancelarii Sejmu
ds. Obsługi Technicznej

.....

Załącznik nr 4 do Umowy nr 30/2015 z dnia 5 listopada 2015r.

Warszawa, dnia 4.06.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/06/2016

Nazwa sprzętu / oprogramowania	Numer Serwisyjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
Uwagi Zamawiającego				

W okresie od 5.05.2016 do 4.06.2016 Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.

Przedstawiciel Sygnity

ul. F. Sygnałowa 10
01-644 Warszawa
Kierownik Zespołu ds. Obsługi Technicznej
NIP 586-000-52-93, REGON 190407926

Przedstawiciel Kancelarii Sejmu

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Obsługi Technicznej
Warszawa

Warszawa, dnia 4.07.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/07/2016

Nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
Uwagi Zamawiającego				

W okresie od 5.06.2016 do 4.07.2016 Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.

Przedstawiciel Sygnity

Sygnity
Warszawa
00-880 01
REGON 190407926

Przedstawiciel Kancelarii Sejmu

ES. USLUGI SERWISOWE

Wzór Protokołu Usługi Serwisowej.

Wrocław, dnia 19.07.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ

Nr / /

Nazwa Sprzętu/Oprogramowania	Numer Serwisu	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
Wykonano naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
<p>Wykonano backup bazy danych. Następnie sprawdzono, czy prawidłowo zapisują się kolejki głosowania w posiedzeniu 23. Przywrócono kopie danych z przed testów. Po restancie programu Ob system działa prawidłowo.</p>				
Uwagi Zamawiającego				
<p>Konieczne będzie skorygowanie czasów głosowań na wydruku zapisanych w bazie CLSOG.</p>				

W okresie od _____ do _____ Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.*

*niepotrzebne skreślić

U

Wzór Protokołu Usługi Serwisowej.

Warszawa, 27.07.2016 r.

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ

Nr /..... /.....

NAZWA SPRZĘTU/OPROGRAMOWANIA*	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
SO6	—	Chwilowe spowolnienie Ob	13.07.2016	27.07.2016 r.
SO6	—	Nieprzewidziane błądzenie ORAZ	18.07.2016	27.07.2016 r.
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
<p>Wykonano analizę logów z dnia posiedzenia w którym odnotowano spowolnienie. Nie znaleziono nieprawidłowości. Powodło</p> <ul style="list-style-type: none"> - przywrócić prawidłowe godziny głosowania posiedzenia 23 w bazie ORA - ustanowić komunikaty błędów w skryptych do tworzenia backupów, wykluczenie braku ORAZ. - Ustanowić tryb kompatybilności z WINDOWS 2000 dla programu Ob. 				
Uwagi Zamawiającego				
<p>Głosowanie z nieprzewidzianą (zakłóceną) godziną wykonanej się do momentu restartu modułu Ob. Nie wykryto błędów operacyjnych, ale nie można jednoznacznie stwierdzić co było przyczyną takiego zachowania modułu Ob. Pozostałe elementy systemu pracowały prawidłowo</p>				

W okresie od _____ do _____ Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.*

*niepotrzebne skreślić

102081

Warszawa, dnia 4.08.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/08/2016

Nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
SOG		Chwilowe spowolnienie OG	13.07.2016	27.07.2016
SOG		Nieprawidłowe działanie ORA2	18.07.2016	27.07.2016
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonano analizę logów z dnia posiedzenia, w którym odnotowano spowolnienie – nie stwierdzono nieprawidłowości. 2. Wykonano restart modułu OG – godziny głosowań rejestrowane były prawidłowo 3. Przywrócono prawidłowe godziny głosowań posiedzenia 23 w bazie ORA, 4. Ustawiono komunikaty błędów w skryptach do tworzenia backupów dot. wykrywania braku ORA2, 5. Ustawiono tryb kompatybilności z WINDOWS 2000 dla programu OG 				
Uwagi Zamawiającego				
<p>Głosowanie z nieprawidłową godziną były rejestrowane do momentu restartu modułu OG. Po restarcie modułu OG rejestracja godzin była poprawna. Pozostałe elementy systemu działały prawidłowo.</p>				

W okresieZamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.

Sygnity Spółka A.L.
ul. Franciszka Klimo
tel. +48 22 200 00 00
XIII WPK
NIP 586-000-0000
Warszawa 01

Przedstawiciel Kancelarii Sejmu

Y

.....
.....

Warszawa 2016-08-24

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ

Półroczny przegląd serwisowy wykonano w dniach:

- 2016-08-23
- 2016-08-24

Wykonane czynności serwisowe:

Przegląd wszystkich czytników TOG3 (521 szt.) zainstalowanych na Sali Posiedzeń w następującym zakresie:

- 1) Oględziny wyglądu zewnętrznego czytników pod względem:
 - a) czystości (zabrudzenia) czołówki
 - b) uszkodzeń mechanicznych czołówki
 - c) oględziny zewnętrzne wyświetlacza, czystość szybki, czytelność wyświetlanych znaków, podświetlenie kontrast.
- 2) Przeczyszczenie pól stykowych, odkurzenie i przeczyszczenie przy użyciu karty czyszczącej wszystkich 521 sztuk TOG3
- 3) Sprawdzenie sprawności klawiatur wszystkich czytników - czyszczenie 7 szt
- 4) Sprawdzenie funkcjonowania pola stykowego kartą serwisową we wszystkich czytnikach
- 5) Regulacja wyświetlaczy czytników TOG 3 – 0 sztuk

Przegląd i konserwacja koncentratorów (16 sztuk)

- 1) Kontrola stanu gniazd i przewodów połączeniowych
- 2) Sprawdzenie temperatury obudowy koncentratora na każdej z szafek

Przegląd i konserwacja zasilaczy (16 sztuk)

- 1) Sprawdzenie stanu gniazd i przewodów połączeniowych
- 2) Sprawdzenie działania wentylacji w szafkach
- 3) Sprawdzenie napięcia wyjściowego 36 V na każdym zasilaczu

Wykonano dwa głosowanie testowe o numerach: 292 i 293.

Uwagi:

Pobrano do serwisu 4 czytniki o numerach: 425, 140, 325, 64

Przedstawiciele serwisu SYGNITY :

Przedstawiciele Kancelarii Sejmu:

.....
.....

.....
.....

Mi:
.....

Warszawa, dnia 4.09.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/09/2016

Nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
SOG			10.08.2016	10.08.2016
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
<ol style="list-style-type: none"> 1. W dniach 23-24.08.2016 wykonano półroczny przegląd serwisowy. Szczegółowy zakres wykonanych czynności serwisowych został zawarty w protokole z dnia 24.08.2016r. (kopia w załączeniu) 2. Wykonano konfigurację zapasowego komputera sterującego małymi tablicami. Przepięto serwer IK1 na IK2 				
Uwagi Zamawiającego				

W okresie Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.

Przedstawiciel Sygnity

Stan

NIP

190407926

Przedstawiciel Kancelarii Sejmu

.....

Warszawa, dnia 4.10.2016

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ Nr 1/10/2016

Nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer Seryjny	Zgłaszany problem	Data zgłoszenia	Data rozwiązania problemu
Wykonane naprawy, przeglądy, inne czynności serwisowe				
Uwagi Zamawiającego				

W okresie od 5.09.2016 do 4.10.2016 Zamawiający nie zgłaszał potrzeby podejmowania czynności serwisowych.

Przedstawiciel Sygnty

ul. Fra...
tel. -4
S...
NII W
NII ... 93, REGON 190407926 6024

Przedstawiciel Kancelarii Sejmu

K... ZESPOŁU

A

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ

Zerowy przegląd serwisowy wykonano w dniach:

- 2019-10-24
- 2019-10-28

Wykonane czynności serwisowe:

Przegląd wszystkich czytników TOG3 (521 szt.) zainstalowanych na Sali Posiedzeń w następującym zakresie:

- 1) Oględziny wyglądu zew+nętrznego czytników pod względem:
 - a) czystości (zabrudzenia) czołówki
 - b) uszkodzeń mechanicznych czołówki
 - c) oględziny zewnętrzne wyświetlacza, czystość szybki , czytelność wyświetlanych znaków, podświetlenie kontrast.
- 2) Przeczyszczenie pól stykowych , odkurzenie i przeczyszczenie przy użyciu karty czyszczącej wszystkich 521 sztuk TOG3
- 3) Sprawdzenie sprawności klawiatur wszystkich czytników - wymiana 4 szt
- 4) Sprawdzenie funkcjonowania pola stykowego kartą serwisową we wszystkich czytnikach
- 5) Regulacja wyświetlaczy czytników TOG 3 – 17 sztuk
- 6) Czyszczenie wiązek połączeniowych płytka – wyświetlacz - 210 szt

Przegląd i konserwacja koncentratorów (16 sztuk)

- 1) Kontrola stanu gniazd i przewodów połączeniowych
- 2) Sprawdzenie temperatury obudowy koncentratora na każdej z szafek
- 3) Mycie i czyszczenie filtrów wylotowych – 16 szt
- 4) Sprawdzenie działania koncentratorów zapasowych – 2 szt

Przegląd i konserwacja zasilaczy (16 sztuk)

- 1) Sprawdzenie stanu gniazd i przewodów połączeniowych
- 2) Sprawdzenie działania wentylacji w szafkach
- 3) Sprawdzenie napięcia wyjściowego 36 V na każdym zasilaczu

Wykonano głosowanie testowe

Przedstawiciele serwisu SYGNITY :

Przedstawiciele Kancelarii Sejmu:

.....
.....
.....

.....

Załącznik nr 2
do umowy nr 55/OI/2019
z dnia 14.08.2019 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce przekazania – Kancelaria Sejmu Sala Posiedzeń Sejmu

Data przekazania: 28.10.2019

Przekazujący: [Signature]

Odbierający: [Signature]

1. Zamawiający potwierdza wykonanie przedmiotu umowy nr 55/OI/2019 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisowej przez dwa kolejne miesiące po zakończeniu przeglądu zerowego.
3. Niniejszy protokół podpisany przez Strony bez uwag stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za pierwszy etap wykonania prac objętych przedmiotem umowy.

UWAGI: BRAK

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[Signature]
Sygnity Spółka Akcyjna
ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa
tel. +48 22 290 88 00, fax +48 22 290 88 01
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy,
XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000008162
NIP 586-000-52-93, REGON 190407926